

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
МР «Оловянинский район»
№ 357 от 28.09. 20 15 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Оловянинская средняя общеобразовательная школа №1**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Оловянинская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МБОУ) создано на основании распоряжения Администрации муниципального района «Оловянинский район» от 16.10.1998г № 42 и зарегистрировано 07.09.2012г. в межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Забайкальскому краю, регистрационный номер 2127515006782, ОГРН № 1027500681614.

1.2. Место нахождения МБОУ (место государственной регистрации): 674500, Забайкальский край, Оловянинский район, п. Оловянная, ул. Московская, 83

1.3. МБОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ является общеобразовательной организацией, по виду общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Организационно-правовая форма МБОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредитель: Администрация муниципального района «Оловянинский район» в лице муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи (далее - МКУ РКО и ДМ).

Функции и полномочия учредителя МБОУ в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет МКУ РКО и ДМ.

Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края в лице Комитета по имуществу Администрации муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет Администрация муниципального района «Оловянинский район» в лице МКУ РКО и ДМ.

1.7. МБОУ является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы на русском языке, а также и зарегистрированную в установленном порядке эмблему. МБОУ

от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества МБОУ не несет ответственности по обязательствам МБОУ. МБОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ РКО и ДМ. МБОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.10. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район», а также настоящим Уставом.

1.11. МБОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование МБОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Оловянинская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование: МБОУ Оловянинская СОШ №1.

1.13. МБОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В МБОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. МБОУ филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ

2.1. Предметом деятельности МБОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район», в сфере образования.

2.2. МБОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. МБОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

–предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

–организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

–проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается МКУ РКО и ДМ.

2.6. МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МБОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) виды деятельности, не являющиеся основными:

–организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- обеспечение проведения государственной

итоговой аттестации основного

общего и среднего общего образования;

–предоставление информационных ресурсов;

- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- дополнительные платные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

–создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

–оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

–оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБОУ после получения соответствующей лицензии. МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МБОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ. Имущество, приобретенное МБОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. МБОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МБОУ осуществляется закрепленным за МБОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МБОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. В МБОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. МБОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. МБОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3) сетевой формой реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 1 год);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах

компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются МБОУ.

3.7. Содержание образования в МБОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми МБОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в МБОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством субъекта РФ.

3.11. МБОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом МБОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.12. В МБОУ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается МКУ РКО и ДМ.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.13. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.14. Учебный год начинается в МБОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

МБОУ работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми МБОУ реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в МБОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим

Положением МБОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. В МБОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.20. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.21.. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ

4.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В полномочия администрации муниципального района «Оловянинский район» входит:

- создание МБОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБОУ, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за МБОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

–определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.1. В полномочия Учредителя в лице МКУ РКО и ДМ входит:

–назначение Директора МБОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

–определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

–формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБОУ основными видами деятельности;

–предварительное согласование совершения МБОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

–принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

–предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБОУ, в т. ч. передаче его в аренду;

–согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ Учредителем или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

–определение перечня особо ценного движимого имущества;

–установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

–согласование внесения МБОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

–согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Учредителем или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

–определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

- осуществление контроля за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- согласование штатного расписания МБОУ;
- финансовое обеспечение МБОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Директор МБОУ назначается и освобождается от занимаемой должности МКУ РКО и ДМ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор МБОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ.

4.3.4. Директор МБОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ;

–планирует и организует работу МБОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ;

–организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБОУ;

–организует работу по подготовке МБОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБОУ;

–принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБОУ;

– устанавливает заработную плату работников МБОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

–утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

–издает приказы о зачислении в МБОУ (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

–готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

–организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

–формирует контингент обучающихся;

–организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ, защиту прав обучающихся;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

–организует делопроизводство;

–устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

–назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ;

–проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБОУ по вопросам деятельности МБОУ;

–распределяет обязанности между работниками МБОУ;

–привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ;

–применяет меры поощрения к работникам МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.5. Директор МБОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБОУ из бюджета муниципального района, и соблюдение МБОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Учредителем или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

–организовывать подготовку МБОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБОУ;

–обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

–обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБОУ;

–принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБОУ;

–выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также Уставом МБОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Директор МБОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В МБОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

4.5. Общее собрание работников МБОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

–внесение предложений в план развития МБОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ;

–внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ;

–утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МБОУ;

–принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

–избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

–поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

–утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ или их представителями;

–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ;
- принятие положения об Управляющем совете МБОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МБОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников МБОУ.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МБОУ.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ.

4.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МБОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, принятия положения об Управляющем совете МБОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.5 Устава, Общее собрание не выступает от имени МБОУ.

4.6. Управляющий совет МБОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе от 7 до 19 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

–представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

–представители работников МБОУ в количестве не менее трех человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор МБОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором МБОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников МБОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете МБОУ.

4.6.2. Директор МБОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ. РКО и ДМ имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

–по его желанию, выраженному в письменной форме;

–прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МБОУ;

–если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

–совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор МБОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора МБОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБОУ;
- согласование режимов работы МБОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- представление интересов МБОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБОУ из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора МБОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ;
- рекомендации Директору МБОУ по вопросам заключения коллективного договора.

4.6.7. Управляющий совет вправе действовать от имени МБОУ по вопросам:

- плана развития МБОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития

МБОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.6.6 Устава, Совет не выступает от имени МБОУ.

4.7. Ученический совет - высший орган ученического самоуправления, который оказывает содействие администрации школы, педагогическому коллективу по включению каждого обучающегося в реализацию поставленной цели и подготовке их к преодолению жизненных трудностей, являясь инициатором коллективных творческих дел.

К компетенции ученического совета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Управляющим советом;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- порядок деятельности ученического совета определяется Положением об ученическом совете.

4.8. Педагогический совет МБОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

–определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ с научными организациями;

–принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

–принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

–принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора МБОУ;

–обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБОУ.

4.9. В МБОУ создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. Члены Попечительского совета избираются из представителей классных собраний, составляют школьный попечительский совет, который избирает правление совета из 5 человек. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБОУ. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

4.9.1. Попечительский совет содействует:

–привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;

–организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;

–организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ;

–контролю организации питания в МБОУ по согласованию с администрацией МБОУ;

–совершенствованию материально-технической базы МБОУ, благоустройству его помещений и территории;

–мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников МБОУ;

4.10. В целях содействия МБОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ, обеспечения взаимодействия МБОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов.

4.10.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

4.10.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание МБОУ – с участием Директора МБОУ, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБОУ. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБОУ.

4.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием класса.

4.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится содействие объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказание помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся, помощь в проведении классных мероприятий, принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, имущество и средства МБОУ

5.1. МБОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. За МБОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за МБОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за МБОУ на праве оперативного управления.

МБОУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

МБОУ не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБОУ не несет ответственность по обязательствам МБОУ.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. МБОУ несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

МБОУ обязано представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за МБОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. МБОУ совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. МБОУ вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. МБОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета.

МБОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным МКУ РКО и ДМ планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности МБОУ, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение МБОУ осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. МБОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение МБОУ.

Осуществление указанной деятельности МБОУ допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. МБОУ запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного МБОУ за

счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;

-осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. МБОУ обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. МБОУ выполняет муниципальные задания. МБОУ вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. При ликвидации МБОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ

6.1. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район».

МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов МБОУ;
- правила внутреннего распорядка;

– порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам МБОУ;

– оказание платных образовательных услуг (в т. ч. *составление учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);

– требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– должностные инструкции сотрудников МБОУ и др.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором МБОУ после одобрения органами комитета.

7. Порядок изменения Устава МБОУ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"20" октября 2015г.

ОГРН 1027500681614

ГРН 2157580043586

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 27 страниц.

Директор школы:

Шимитова Х.

